

募集要項（正社員・パート）

1. 募集職種：事務・経理・総務（主に研修に関するサポート及び資料作成等）
2. 雇用形態：正職員（試用期間 有）・パート
3. 採用予定人数：1名
4. 応募資格：年齢40歳位まで
 - ・パソコン基本操作（ワード・エクセル等）ができること
5. 選考方法：正社員（書類選考、作文、適性検査、面接）パート（書類選考、面接）
6. 提出書類：
 - ・履歴書（写真貼付）
 - ・卒業証明書（最終学歴のもの）

* 書類選考合格者に対し、試験の日時をお知らせします。
7. 勤務条件：
 - （1）給与：学歴・経験を考慮の上、規定により決定します。
 - （2）諸手当：通勤手当、扶養手当等
 - （3）賞与：年2回（6月・12月）
 - （4）勤務時間：8：30～17：30、パートは面談の上決定します。
 - （5）休日休暇：週休2日制（月、火）、祝日、年末年始、夏季休暇等

お申込み・お問い合わせは、下記の担当者を必ずご指名下さい。

〒470-0207 西加茂郡三好町福谷字西の洞 21-127

財団法人中部トラック総合研修センター

TEL 0561-36-1010 FAX 0561-36-1210

担当者：浜崎又は藤村